

Studijní plán

Název plánu: Economics and Management 2019/20

Součást ČVUT (fakulta/ústav/další): Masarykův ústav vyšších studií

Katedra:

Obor studia, garantovaný katedrou: Úvodní stránka

Garant oboru studia.:

Program studia: Economics and Management

Typ studia: Bakalářské prezenční

Předepsané kredity: 63

Kredity z volitelných předmětů: 117

Kredity v rámci plánu celkem: 180

Poznámka k plánu:

Název bloku: Povinné předměty

Minimální počet kreditů bloku: 45

Role bloku: Z

Kód skupiny: B0413A -POV-2SEM

Název skupiny: Povinné předměty - Economics and Management 1ročník 2.semestr

Podmínka kredity skupiny: V této skupině musíte získat 24 kreditů

Podmínka předměty skupiny: V této skupině musíte absolvovat 5 předmětů

Kredity skupiny: 24

Poznámka ke skupině:

Kód	Název předmětu / Název skupiny předmětů (u skupiny předmětů seznam kódů jejích členů) Vyučující, autoři a garanti (gar.)	Zakončení	Kredity	Rozsah	Semestr	Role
U16E2301	Logistics	ZK	3	2P+0C	L	z
U63E1102	Mathematics 2	Z,ZK	6	2P+2C		z
U63E2301	Principles of Accounting	Z,ZK	6	2P+2C	L	z
U16E2401	Principles of Marketing	Z,ZK	6	2P+2C	L	z
U16E2202	Principles of Project Management	Z,ZK	3	1P+1C		z

Charakteristiky předmětů této skupiny studijního plánu: Kód=B0413A -POV-2SEM Název=Povinné předměty - Economics and Management 1ročník 2.semestr

U16E2301	Logistics	ZK	3
U63E1102	Mathematics 2	Z,ZK	6
U63E2301	Principles of Accounting	Z,ZK	6
U16E2401	Principles of Marketing	Z,ZK	6
The course focuses on understanding the objectives and role of marketing in a company. Students will be introduced to the fundamentals of marketing and learn the procedures and techniques used in market segmentation, positioning and designing marketing mix tools. The marketing mix is introduced as a set of objectives and decisions in the areas of product, pricing, distribution and communication.			
U16E2202	Principles of Project Management	Z,ZK	3
Project management. Project Planning. WBS. Time Planning in Projects (Gantt Chart, CPM, PERT). Project team. Role of Project Manager. Risk management. Project monitoring.			

Kód skupiny: 1.S EM OD19/20

Název skupiny: 1. semestr Economics and Management od 2019/20

Podmínka kredity skupiny: V této skupině musíte získat 21 kreditů

Podmínka předměty skupiny: V této skupině musíte absolvovat 4 předměty

Kredity skupiny: 21

Poznámka ke skupině:

Kód	Název předmětu / Název skupiny předmětů (u skupiny předmětů seznam kódů jejích členů) Vyučující, autoři a garanti (gar.)	Zakončení	Kredity	Rozsah	Semestr	Role
U63E1301	Business Economics	Z,ZK	6	2P+2C	Z	z
U63E1401	Informatics	KZ	3	0P+2C		z

U63E1101	Mathematics 1	Z,ZK	6	2P+2C	Z	z
U16E1101	Principles of Management	Z,ZK	6	2P+2C	Z	z

Charakteristiky předmětů této skupiny studijního plánu: Kód=1.S EM OD19/20 Název=1. semestr Economics and Management od 2019/20

U63E1301	Business Economics	Z,ZK	6
U63E1401	Informatics	KZ	3
Students have an advanced understanding of the Excel environment and the ability to complete tasks independently after completing this course. They know and demonstrate the correct application of the principal features of MS Excel. Students create and edit a workbook with multiple sheets, and they use a graphic element to represent data visually as well as advanced formulas, such as data analysis and business intelligence, PivotTables, etc. Workbook examples include professional-looking budgets, financial statements, team performance charts, sales invoices and data-entry logs. Create and manage worksheets and workbooks (Create worksheets and workbooks, Navigate in worksheets and workbooks, Format worksheets and workbooks, Customise options and views for worksheets and workbooks, Configure worksheets and workbooks for distribution) Manage data cells and ranges (Insert data in cells and ranges, Format cells and ranges, Summarise and organise data) Create tables (Create and manage tables, Manage table styles and options, Filter and sort a table) Perform operations with formulas and functions (Summarise data by using functions, Perform conditional operations by using functions, Format and modify text by using functions) Create charts and objects (Create charts, Format graphic elements, Insert and format objects) Apply custom data formats and layouts (Apply custom data formats and validation, Apply advanced conditional formatting and filtering, Create and modify custom workbook elements, Prepare a workbook for internationalisation) Create advanced formulas (Apply functions in formulas, Look up data by using functions, Apply advanced date and time functions, Perform data analysis and business intelligence, Troubleshoot formulas, Define named ranges and objects) Create advanced charts and tables (Create advanced charts, Create and manage PivotTables, Create and manage PivotCharts)			
U63E1101	Mathematics 1	Z,ZK	6
U16E1101	Principles of Management	Z,ZK	6
Management is a key discipline in the life of a company, institution, and society. Modern management trends fundamentally change its essence and content, methods and tools, while changes are getting faster. Knowing the basics of management is a necessity not only for managers, practically for all employees who hold key positions in the company or institution. However, it is not just a question of taking a basic course, managers must be prepared for lifelong learning and adaptation to new trends, knowledge, methods and tools. The course deals with the basics of management in the context of its modern trends and is therefore the starting point for further study of managerial and economic fields at the university.			

Název bloku: Volitelné předměty oboru/specializace

Minimální počet kreditů bloku: 9

Role bloku: VO

Kód skupiny: 1.S EM OD 19/20 - V

Název skupiny: 1. semestr Economics and Management od 2019/20 - Volitelné předměty

Podmínka kredity skupiny: V této skupině musíte získat alespoň 9 kreditů (maximálně 12)

Podmínka předměty skupiny: V této skupině musíte absolvovat 3 předměty

Kredity skupiny: 9

Poznámka ke skupině:

Kód	Název předmětu / Název skupiny předmětů (u skupiny předmětů seznam kódů jejích členů) Vyučující, autoři a garanti (gar.)	Zakončení	Kredity	Rozsah	Semestr	Role
U04L1111	Anglický jazyk 1	Z	6	0P+4C	Z	VO
U04L1101	Anglický jazyk 1	Z	6	0P+4C	Z	VO
U04E0206	English Composition	KZ	3	0P+2C		VO
U77E0009	Introduction to Capturing and Processing of Digital Images	ZK	3	0P+2C		VO
U04E0203	Presentation Skills	ZK	3	0P+2C	Z,L	VO

Charakteristiky předmětů této skupiny studijního plánu: Kód=1.S EM OD 19/20 - V Název=1. semestr Economics and Management od 2019/20 - Volitelné předměty

U04L1111	Anglický jazyk 1	Z	6
Kurz je určen studentům bakalářského studia manažerských oborů. Studium zahrnuje Business Terminology and Communication Skills, ale také gramatiku. Semináře jsou zaměřeny především na rozvoj všech čtyř jazykových dovedností, tj. mluvení, poslech, čtení a psaní především v oblasti praktických pracovních situací. Gramatika prohlubuje dosažené znalosti ze středních škol a zaměřuje se na struktury používané v daných odborných oborech.			
U04L1101	Anglický jazyk 1	Z	6
Kurz je určen studentům bakalářského studia manažerských oborů. Studium zahrnuje Business terminologii a komunikační dovednosti, ale také gramatiku. Semináře jsou zaměřeny především na rozvoj všech čtyř jazykových dovedností, tj. mluvení, poslech, čtení a psaní především v oblasti praktických pracovních situací. Gramatika prohlubuje dosažené znalosti ze středních škol a zaměřuje se na struktury používané v daných odborných oborech.			
U04E0206	English Composition	KZ	3
U77E0009	Introduction to Capturing and Processing of Digital Images	ZK	3
U04E0203	Presentation Skills	ZK	3
Studenti si osvojí zásady verbální, neverbální a paraverbální komunikace a hlavní zásady prezentačních a komunikačních strategií. Studenti si procvičí tyto poznatky praktickým nácvikem. Studenti dostávají zpětnou vazbu v podobě sebereflexe, "peer-review" a připomínek lektora. Požadovaná vstupní jazyková úroveň je B1 až B2.			

Název bloku: Povinně volitelné předměty

Minimální počet kreditů bloku: 9

Role bloku: S

Kód skupiny: B0413A -VOL-2SEM

Název skupiny: Volitelné předměty - Economics and Management 1ročník 2.semestr

Podmínka kredity skupiny: V této skupině musíte získat 9 kreditů

Podmínka předměty skupiny: V této skupině musíte absolvovat 2 předměty

Kredity skupiny: 9

Poznámka ke skupině:

Kód	Název předmětu / Název skupiny předmětů (u skupiny předmětů seznam kódů jejích členů) Vyučující, autoři a garanti (gar.)	Zakončení	Kredity	Rozsah	Semestr	Role
U04E0207	English Composition II	KZ	3	0P+2C		s
U04E0208	English for Intercultural Communication	Z	6	0P+4C		s

Charakteristiky předmětů této skupiny studijního plánu: Kód=B0413A -VOL-2SEM Název=Volitelné předměty - Economics and Management 1ročník 2.semestr						
U04E0207	English Composition II			KZ	3	
U04E0208	English for Intercultural Communication			Z	6	

Seznam předmětů tohoto průchodu:

Kód	Název předmětu	Zakončení	Kredity
U04E0203	Presentation Skills	ZK	3
Studenti si osvojí zásady verbální, neverbální a paraverbální komunikace a hlavní zásady prezentačních a komunikačních strategií. Studenti si procvičí tyto poznatky praktickým nácvikem. Studenti dostávají zpětnou vazbu v podobě sebereflexe, "peer-review" a připomínek lektora. Požadovaná vstupní jazyková úroveň je B1 až B2.			
U04E0206	English Composition	KZ	3
U04E0207	English Composition II	KZ	3
U04E0208	English for Intercultural Communication	Z	6
U04L1101	Anglický jazyk 1	Z	6
Kurz je určen studentům bakalářského studia manažerských oborů. Studium zahrnuje Business terminologii a komunikační dovednosti, ale také gramatiku. Semináře jsou zaměřeny především na rozvoj všech čtyř jazykových dovedností, tj. mluvení, poslech, čtení a psaní především v oblasti praktických pracovních situací. Gramatika prohlubuje dosažené znalosti ze středních škol a zaměřuje se na struktury používané v daných odborných oborech.			
U04L1111	Anglický jazyk 1	Z	6
Kurz je určen studentům bakalářského studia manažerských oborů. Studium zahrnuje Business Terminology and Communication Skills, ale také gramatiku. Semináře jsou zaměřeny především na rozvoj všech čtyř jazykových dovedností, tj. mluvení, poslech, čtení a psaní především v oblasti praktických pracovních situací. Gramatika prohlubuje dosažené znalosti ze středních škol a zaměřuje se na struktury používané v daných odborných oborech.			
U16E1101	Principles of Management	Z,ZK	6
Management is a key discipline in the life of a company, institution, and society. Modern management trends fundamentally change its essence and content, methods and tools, while changes are getting faster. Knowing the basics of management is a necessity not only for managers, practically for all employees who hold key positions in the company or institution. However, it is not just a question of taking a basic course, managers must be prepared for lifelong learning and adaptation to new trends, knowledge, methods and tools. The course deals with the basics of management in the context of its modern trends and is therefore the starting point for further study of managerial and economic fields at the university.			
U16E2202	Principles of Project Management	Z,ZK	3
Project management. Project Planning. WBS. Time Planning in Projects (Gantt Chart, CPM, PERT). Project team. Role of Project Manager. Risk management. Project monitoring.			
U16E2301	Logistics	ZK	3
U16E2401	Principles of Marketing	Z,ZK	6
The course focuses on understanding the objectives and role of marketing in a company. Students will be introduced to the fundamentals of marketing and learn the procedures and techniques used in market segmentation, positioning and designing marketing mix tools. The marketing mix is introduced as a set of objectives and decisions in the areas of product, pricing, distribution and communication.			
U63E1101	Mathematics 1	Z,ZK	6
U63E1102	Mathematics 2	Z,ZK	6
U63E1301	Business Economics	Z,ZK	6
U63E1401	Informatics	KZ	3
Students have an advanced understanding of the Excel environment and the ability to complete tasks independently after completing this course. They know and demonstrate the correct application of the principal features of MS Excel. Students create and edit a workbook with multiple sheets, and they use a graphic element to represent data visually as well as advanced formulas, such as data analysis and business intelligence, PivotTables, etc. Workbook examples include professional-looking budgets, financial statements, team performance charts, sales invoices and data-entry logs. Create and manage worksheets and workbooks (Create worksheets and workbooks, Navigate in worksheets and workbooks, Format worksheets and workbooks, Customise options and views for worksheets and workbooks, Configure worksheets and workbooks for distribution) Manage data cells and ranges (Insert data in cells and ranges, Format cells and ranges, Summarise and organise data) Create tables (Create and manage tables, Manage table styles and options, Filter and sort a table) Perform operations with formulas and functions (Summarise data by using functions, Perform conditional operations by using functions, Format and modify text by using functions) Create charts and objects (Create charts, Format graphic elements, Insert and format objects) Apply custom data formats and layouts (Apply custom data formats and validation, Apply advanced conditional formatting and filtering, Create and modify custom workbook elements, Prepare a workbook for internationalisation) Create advanced formulas (Apply functions in formulas, Look up data by using functions, Apply advanced date and time functions, Perform data analysis and business intelligence, Troubleshoot formulas, Define named ranges and objects) Create advanced charts and tables (Create advanced charts, Create and manage PivotTables, Create and manage PivotCharts)			
U63E2301	Principles of Accounting	Z,ZK	6
U77E0009	Introduction to Capturing and Processing of Digital Images	ZK	3

Aktualizace výše uvedených informací naleznete na adrese <http://bilakniha.cvut.cz/cs/FF.html>
Generováno: dne 06.06.2025 v 04:01 hod.